

3.事業者登録申請に必要な書類【役員等名簿】

必須



押印要の書類につき原本回収が必要

番号	商号又は名称 (半角)	商号又は名称 (漢字)	氏名 (半角)	氏名 (漢字)	生年月日			性別 (M・F)	住所	職名	
					元号 MTSH	年	月				日
1	カブシキ会社 代表者	株式会社 千葉	カブ 千代	千葉 太郎	S	40	1	1	M	千葉県千葉市中央区市場町1-1	代表取締役
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

いずれかを○で囲む

- ・半角がけで入力
- ・略称は使用しない
- ・スペースは入力しない
- ・個人事業主の場合、商号は不要

- ・半角がけで入力
- ・氏と名の間は、半角スペースで一つ空ける

- ・全角で入力 (数字・アルファベットも全角)
- ・都道府県から入力
- ・丁目、番地等は略し、全角スペースで繋ぐ (例) 1丁目2番3号→1-2-3

記入箇所

記入箇所

住所 (法人その他の団体にあつては主たる事務所の所在地)
氏名 (法人その他の団体にあつては名称及び代表者の氏名)

代表者印
(会社名のみは×)

- ・個人事業主の場合、職名は不要

役員等名簿には、補助を受けようとする事業を行う者が

- ・個人である場合は本人を記載すること。
- ・法人その他の団体である場合は、その役員等 (業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準じる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者) を記載すること。

ただし、当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者については、本件補助金の申請に関する権限又は補助事業の執行に関する契約を締結する権限を委任されている者を除き省略することができる。